

Privacyreglement

Dit privacyreglement beschrijft hoe Training- en Leerboerderij Crumelhaeve omgaat met persoonsgegevens van cliënten die begeleiding ontvangen, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Doel en reikwijdte

Dit reglement beschrijft op welke wijze Training- en Leerboerderij Crumelhaeve omgaat met persoonsgegevens van cliënten die begeleiding ontvangen. De zorgboerderij handelt hierbij in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Verzameling en verwerking van persoonsgegevens

Voor het bieden van passende begeleiding en ondersteuning is het noodzakelijk om persoonsgegevens van cliënten te verzamelen en vast te leggen in een persoonlijk cliëntdossier. In dit dossier kunnen onder andere de volgende gegevens worden opgenomen:

- Naam, adres, telefoonnummer en contactgegevens;
- Geboortedatum en burgerservicenummer (BSN);
- Indicatiebesluit en verwijzingen (bijvoorbeeld van gemeente of huisarts);
- Ondersteuningsplan / functioneringsplan;
- Medische en/of psychosociale gegevens voor zover relevant voor de begeleiding;
- Gegevens over opleiding, dagbesteding en arbeidsverleden (indien van toepassing);
- Door cliënt of vertegenwoordiger aangeleverde documenten.

Deze gegevens worden uitsluitend verzameld voor het doel van begeleiding, training en eventuele doorverwijzing of nazorg.

Toegang tot persoonsgegevens

De persoonlijke dossiers van cliënten worden beveiligd bewaard: fysiek in een afsluitbare ruimte of digitaal binnen een beveiligd dossierbeheersysteem. Alleen daartoe bevoegde medewerkers van Crumelhaeve (zoals begeleiders, persoonlijk begeleiders en coördinerend personeel) hebben toegang tot deze gegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Inzage- en correctierechten

Cliënten (of hun wettelijk vertegenwoordiger) hebben op basis van de AVG het recht om:

- Inzage te krijgen in het eigen cliëntdossier;

Privacyreglement

- Onjuistheden te laten corrigeren;
- Gegevens aan te vullen;
- Gegevens (gedeeltelijk) te laten verwijderen, indien deze niet langer noodzakelijk zijn.

Verzoeken kunnen worden ingediend bij de coach of persoonlijk begeleider, onder overlegging van een geldig identiteitsbewijs.

Leeftijdsafhankelijke inzagerechten

Crumelhaeve handelt in overeenstemming met de WGBO, aangezien ook cliënten worden begeleid die zorg ontvangen op basis van de Wet langdurige zorg (Wlz). De rechten rondom inzage en toestemming zijn daarom leeftijdsafhankelijk geregeld:

- **0 t/m 11 jaar:** ouders/verzorgers hebben recht op inzage en beslissen namens het kind.
- **12 t/m 15 jaar:** zowel het kind als de ouder/verzorger moeten toestemming geven voor inzage of gegevensuitwisseling.
- **Vanaf 16 jaar:** de jongere heeft volledig zelfstandig recht op inzage. Ouders/verzorgers krijgen geen toegang tot het dossier zonder toestemming van de jongere.

Toestemming en gegevensuitwisseling

Er worden geen persoonsgegevens verstrekt aan derden, noch gegevens opgevraagd bij externe partijen, zonder voorafgaande toestemming van de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger. Deze toestemming wordt schriftelijk vastgelegd, bijvoorbeeld in een toestemmingsverklaring of het intakeformulier. Bij minderjarige cliënten geldt de leeftijdsafhankelijke toestemmingsstructuur zoals hierboven beschreven. Uitzonderingen worden alleen gemaakt wanneer dit wettelijk is toegestaan of noodzakelijk is voor de veiligheid van de cliënt of derden.

Beveiliging en bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden vertrouwelijk behandeld en adequaat beveiligd tegen onbevoegde toegang of verlies. Fysieke dossiers worden opgeborgen in afgesloten kasten; digitale gegevens zijn afgeschermd met wachtwoorden en toegangsbeheer. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, met inachtneming van de wettelijke bewaartermijnen.

Vragen of klachten

Privacyreglement

Cliënten of hun vertegenwoordigers kunnen bij vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens terecht bij hun coach. Indien nodig kan contact worden opgenomen met de functionaris gegevensbescherming (of een daartoe aangewezen contactpersoon binnen Crumelhaeve). Zie ook onze klachtenprocedure op crumelhaeve.nl/klachtenprocedure.